

**REPUBLIKA HRVATSKA
LIČKO-SENJSKA ŽUPANIJA**

Grad Novalja

Gradska knjižnica Novalja

KLASA: 612-04/19-01/35

URBROJ: 2125/86-01-20-1

Novalja, 25. listopada 2019. godine

Na temelju članka 12. stavka 5. i članka 13. Statuta Gradske knjižnice Novalja, a u svezi s člankom 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ br. 111/18.) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti („Narodne novine“ br. 95/19.), v.d. ravnatelja donosi

PROCEDURU

naplate prihoda

Članak 1.

Ovom Procedurom propisuje se način i postupak naplate dospjelih nenaplaćenih prihoda Gradske knjižnice Novalja (dalje u tekstu: Knjižnica), osim ako posebnim propisom nije utvrđeno drugačije.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Proceduri, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

Postupak naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja vrši se po sljedećoj proceduri:

Red. broj	Aktivnost	Opis aktivnosti	Odgovorna osoba	Rok
1.	Utvrđivanje dospjelih potraživanja	Pregled analitičkih kartica	Računovodstveni referent	Kvartalno
2.	Slanje opomena i opomena pred ovrhu (ovisno o visini duga)	Slanje opomene i opomene pred ovrhu	Tajnik, potpisuje ravnatelj	Dva puta godišnje
3.	Prijedlog za pokretanje prisilne naplate	Dostavlja se prijedlog ravnatelju za pokretanje prisilne naplate	Računovodstveni referent	Dva puta godišnje
4.	Pokretanje prisilne naplate potraživanja i priprema ovršnog rješenja	Donošenje odluke o prisilnoj naplati potraživanja	Ravnatelj	Kontinuirano
5.	Ovrha-prisilna naplata potraživanja u skladu s Ovršnim zakonom	Ovršni postupak kod javnog bilježnika	Ravnatelj	15 dana nakon donošenja Odluke

Članak 4.

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Knjižnice.

v.d. ravnatelja:
Dražen Peranić, dipl.ing.